

채용 공고

국제구호개발기구 아드라코리아에서는 나눔을 실천하고, 꿈과 열정을 가지고 함께 일할 활동가를 아래와 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2024. 1. 05.

1. 모집 분야 : 국제개발 및 국내구호사업 담당자
2. 모집 직급 : 계약직
3. 모집 인원 : 1명
4. 업무 내용
 - 국내 구호 및 모금 업무
 - 국제개발 및 구호 관련 사업 제안서, 결과보고서 작성 및 지원 업무
 - 해외봉사단 파견 및 관리 업무
 - 기타 기관 행사 및 행정 업무 등
5. 자격 요건
 - 영어로 업무 수행 가능한 자 (번역, 문서작성, 커뮤니케이션 등)
 - 컴퓨터 활용 능력 가능한 자 (엑셀, 한글/워드, 이미지 편집 등)
 - 해외여행에 결격 사유가 없는 자
 - 국제개발 및 구호사업 유경험자 우대
6. 근무처 : 아드라코리아 본부 / 해외사업장(방글라데시, 네팔, 캄보디아 등/ 필요시 파견)
7. 근무조건
 - 근무시간 : 월~목(08시30분 ~18시) / 금(08시30분~15시) ※ 탄력근무 가능
 - 급여 : 아드라 내부 기준에 준함
 - 휴가 : 근로기준법에 준함
8. 모집일정
 - 서류접수 : 2024년 1월 5일(금) ~ 1월 19일(금)
 - 제출방법 : 이메일 제출 (yongin@adra.or.kr)
 - 서류전형 : 2024년 1월 23일(화) _ 합격자 개별 연락
 - 면접전형 : 2024년 1월 25일(목)

- 최종합격자 발표 : 2024년 1월 26일(금)
- 근무시작 : 2024년 2월 1일
- ※ 위 모집 일정은 기관사정에 의해 변경될 수 있습니다.

9. 제출서류

- 1) 아드라코리아 입사지원서 1부. (첨부파일1_ 참조)
 - 2) 경력증명서, 자격증 사본 1부.
 - 3) 영문 자기소개서 1부 (첨부파일1의 한글 자기소개서 양식 참조)
- ※ 기타 : 서류의 기재내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소될 수 있고,
제출된 서류는 1개월 후 자동 파기됩니다.

10. 문의 : 02-3299-5258

사단법인 아드라코리아